

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Апаноключинская основная общеобразовательная школа**

Принято:  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 26.08. 2020.  
На управляющем совете  
Протокол № 1 от 28.08.2020.



Утверждаю:  
Директор МКОУ Апаноключинская ООШ  
Л.В.Захарова  
Приказ № 43/1-3 от 28.08.2020.

**Положение**

**о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией питания**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации « Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей. и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за питанием обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за питанием обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся является:

2.1.1. Улучшение организации питания детей в общеобразовательной организации и в домашних условиях;

2.1.2. Проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательных организациях:

-соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

-обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

-обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

-исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

-общественная экспертиза питания обучающихся;

-контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

-изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

-участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие полномочия:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. Получать от повара, заведующего хозяйством информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующего хозяйством по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся
- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.
- 5.5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
- 5.7. В период карантина, пандемии или других форс – мажорных обстоятельств заявки на посещение школьной столовой не принимаются.
6. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.
- 6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у председателя комиссии в школе.